

# POLITIQUE DE RETOUR

## GÉNÉRAL

- Tout retour doit être fait dans les 30 jours d'achat. Un crédit est possible seulement sur les achats effectués chez **Buropro Citation** avec une preuve d'achat et dans son emballage original.
- Tout retour de marchandise doit être approuvé par le département du service à la clientèle de **Buropro Citation**. **retour@buropro.ca**
- Aucun retour sur articles spéciaux (items non retournables chez Novexco), sauf si le retour est possible chez le fournisseur. Dans ces cas, il pourrait y avoir des frais de retour et de manutention, dépendant du fournisseur et de sa propre politique de retour.

## SPÉCIFIQUE

- Aucun retour sur les cartouches jet d'encre, laser et poudres de copieur si achetées il y a plus de 30 jours, et seulement si les produits sont dans leurs emballages scellés originaux.
- Appareil: Les appareils devront être vérifiés avant que le crédit soit émis. Des frais pourraient être applicables.

## GARANTIES

- Nous respectons les politiques de garantie de chacun de nos fournisseurs. Les garanties sont applicables sur usage normal seulement.
- La garantie de main d'oeuvre, pour la réparation des fauteuils, classeurs et autres mobiliers fait au Canada est de 1 an.



## DEMANDE DE RETOUR DE MARCHANDISE

Usage interne

#Aut : \_\_\_\_\_  
Zone : \_\_\_\_\_

Client \_\_\_\_\_ Date de la demande \_\_\_\_\_

N° Client \_\_\_\_\_ Contact \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

N° Facture	Produit: Numéro/Description	Qté	Prix	Raison du retour

**Votre crédit sera fait dès la réception de la marchandise.**

Signature du client : \_\_\_\_\_

Usage interne

Date de ramassage : \_\_\_\_\_

Signature du livreur : \_\_\_\_\_